



Proc. N.º _____ Data ____ / ____ / ____

Funcionário _____

Data verificação ____ / ____ / ____ Relatório N.º _____

Atribuição do selo

Data de conclusão ____ / ____ / ____

1. IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

Nome _____

Profissão _____ B.I./CC n.º _____ Válido até ____ / ____ / ____ Com Residência _____

Localidade _____ Freguesia _____

Município _____ Código Postal ____ / ____ Telefone _____ E-mail _____

2. NA QUALIDADE

Proprietário ____ Mandatário ____ Arrendatário ____ Usufrutuário ____ Outro ____

3. IDENTIFICAÇÃO DO ESPAÇO CANDIDATO

Designação _____ Sede em _____

Localidade _____ Freguesia _____ Município _____

Código Postal ____ / ____ Telefone _____ Fax _____ E-mail _____ CAE _____

Licença de Utilização n.º _____ Licença de Actividade n.º _____

4. OBJECTO DA CANDIDATURA

Vem por este meio, solicitar o reconhecimento e atualização das condições que o estabelecimento/imóvel supra referido oferece, de acordo com o disposto no art.º 4º das normas de atribuição do Selo "Azeméis Integra", nas seguintes rubricas:

O imóvel e respetivo espaço exterior terá de permitir a acessibilidade autónoma desde a via pública ao interior; espaço para mobilidade no interior; e acesso a qualquer outro espaço, mínimo exigido por Lei de acordo com o tipo de estabelecimento candidato

Todas as características do Amarelo acrescidas de sinalética utilizável pelos invisuais (táctil e sonora) e sinalética visual para surdos...

Estabelecimentos em que todos os espaços, interiores e exteriores e encontrem cabalmente acessíveis a todos, incluindo os espaços privativos do serviço.

5. DOCUMENTOS EM ANEXO

Planta de localização com a área total do imóvel / prédio (fornecida através do site da Câmara Municipal ou no GAM)

Memória descritiva e Justificativa da pretensão

Plantas, desenhos, fotografias, material necessário à compreensão do objecto da candidatura

Licença de Utilização e Licença de Actividade (fotocópias)

Licença de Utilização e Licença de Actividade (fotocópias)

Procuração, se o requerente for representado por outrem (cópia conferida pelo respectivo original)

Tomei conhecimento que será necessário entregar os documentos em falta no prazo de 10 dias úteis, para ser dado andamento ao procedimento administrativo.

Oliveira de Azeméis, ____ de _____ de 201__

Assinatura _____