

**2ª ALTERAÇÃO AO MAPA ANUAL DE PESSOAL | 2015**

**II. Aditamento de 268 postos de trabalho ao Mapa inicial de pessoal para 2015**

**Divisão Municipal de Educação**

POSTO DE TRABALHO			DESCRIÇÃO POSTO DE TRABALHO		VINCULO
Necessidades Previsionais	Unidade Orgânica	Justificação	Área de Formação	Competências	
2	201140700	Mobilidade Interna- Despacho de Delegação de Competências Contrato de Educação e Formação	Licenciatura em Psicologia	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam decisão. Elaboração de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica.	Contrato por tempo indeterminado- RCTFP
1	201140700	Mobilidade Interna- Despacho de Delegação de Competências Contrato de Educação e Formação	Licenciatura Educadora de Infância	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam decisão. Elaboração de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica.	Contrato por tempo indeterminado- RCTFP
4	201140700	Mobilidade Interna- Despacho de Delegação de Competências Contrato de Educação e Formação	Coordenador/a Técnico/a	Funções de chefia técnica e administrativa em uma subunidade orgânica ou equipa de suporte, por cujos resultados é responsável. Realização das atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, segundo orientações e diretivas superiores. Execução de trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade. Funções exercidas com relativo grau de autonomia e responsabilidade.	Contrato por tempo indeterminado- RCTFP
2	201140700	Mobilidade Interna- Despacho de Delegação de Competências Contrato de Educação e Formação	Chefe de Serviços Adm. Escolar	Funções de chefia técnica e administrativa em uma subunidade orgânica ou equipa de suporte, por cujos resultados é responsável. Realização das atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, segundo orientações e diretivas superiores. Execução de trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade. Funções exercidas com relativo grau de autonomia e responsabilidade.	Contrato por tempo indeterminado- RCTFP

45	201140700	Mobilidade Interna- Despacho de Delegação de Competências Contrato de Educação e Formação	Assistente Técnico/a	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços.	Contrato por tempo indeterminado- RCTFP
5	201140700	Mobilidade Interna- Despacho de Delegação de Competências Contrato de Educação e Formação	Encarregado/a Operacional	Funções de coordenação dos/as assistentes operacionais afetos ao seu sector de atividade, por cujos resultados é responsável. Realização das tarefas de programação, organização e controlo dos trabalhos a executar pelo pessoal sob sua coordenação. Ter conhecimento de manuseamento de equipamentos; Ter noções básicas de higiene e segurança; Ser flexível; Ser disponível; Ter capacidade de trabalhar em equipa; Ter capacidade de liderança; Realização de tarefas de programação, organização e controlo dos trabalhos a executar pelo pessoal sob sua coordenação;	Contrato por tempo indeterminado- RCTFP
209	201140700	Mobilidade Interna- Despacho de Delegação de Competências Contrato de Educação e Formação	Assistente Operacional (Ação Social Escolar)	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos. Efetuar o acompanhamento direto dos/as alunos/as em diferentes situações. Ter conhecimentos de primeiros socorros. Ter conhecimentos básicos de higiene e segurança no trabalho. Saber providenciar a conservação e boa utilização das instalações, bem como o material e equipamento. Saber zelar pela conservação e higiene ambiental dos espaços e das instalações. Ter conhecimentos na realização e execução de oficinas diversas. Apoiar os/as professores/as; Prestar corretamente os primeiros socorros; Desenvolver atividades de higienização de acordo com os espaços em causa, técnicas, regras e conceitos de higiene e segurança no trabalho; Atender e encaminhar chamadas de forma correta e eficaz; Receber os utilizadores da escola de forma correta e eficaz e cordial; Ser cuidadoso/a no manuseamento e utilização das instalações, material e equipamento, zelando pela sua conservação, higiene e manutenção; Ter autonomia no planeamento e desenvolvimento das tarefas/atividades que lhe estão cometidas; Ser polivalente, mantendo-se aberto/a a novas aprendizagens e disponível para o exercício de novas tarefas, por exemplo no âmbito da jardinagem, em bibliotecas escolares, laboratórios, reprografias; Ter	Contrato por tempo indeterminado- RCTFP

				capacidade de organização, munindo-se das condições, materiais e equipamentos necessários ao desenvolvimento das tarefas; Gerir de forma adequada comportamentos individuais e de grupo; Ser paciente com os/as alunos/as e com os/as colegas e saber trabalhar em equipa; Cooperar na execução de projetos e atividades de acordo com o seu papel como elemento da comunidade educativa	
--	--	--	--	--	--