

PERFIL DE COMPETÊNCIAS - ALTERAÇÃO AO MAPA ANUAL DE PESSOAL | 2016

Divisão Municipal de Educação

POSTO DE TRABALHO			DESCRIÇÃO POSTO DE TRABALHO		VINCULO
Necessidades Previsionais	Unidade Orgânica	Justificação	Área de Formação	Competências	
10	201140700	Novos recrutamentos (por via de reserva)	Assistente Operacional (Escolaridade obrigatória)	Já definido no Mapa de Pessoal	CTFPTI*

SMPC - Secção Administrativa de Segurança e Saúde Ocupacional

POSTO DE TRABALHO			DESCRIÇÃO POSTO DE TRABALHO		VINCULO
Necessidades Previsionais	Unidade Orgânica	Justificação	Área de Formação	Competências	
6	201070400	Novos recrutamentos (por via de reserva)	Assistente Operacional (Escolaridade obrigatória)	Já definido no Mapa de Pessoal	CTFPTI*

PERFIL DE COMPETÊNCIAS - ALTERAÇÃO AO MAPA ANUAL DE PESSOAL | 2016

Unidade Municipal do Desporto, Turismo, Cultura, Juventude e Tempos Livres – UOCF 3º

POSTO DE TRABALHO			DESCRIÇÃO POSTO DE TRABALHO		VINCULO
Necessidades Previsionais	Unidade Orgânica	Justificação	Área de Formação	Competências	
1	201151200	Novos recrutamentos (por via de reserva)	Assistente Técnico/a (12º ano)	Já definido no Mapa de Pessoal	CTFPTI*
1	201150300	Mobilidade entre órgãos	Técnico/a Superior (licenciatura em Animação Sócio-Cultural ou equivalente)	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam decisão; Elaboração de pareceres e projetos dentro da sua área de intervenção, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica; Saber aplicar conhecimentos, métodos e técnicas específicas da área da animação sociocultural; Saber dominar estratégias e técnicas de animação e gestão de grupos; Saber conceber, gerir e avaliar projetos socioculturais; Saber propor novas atividades lúdicas; Possuir conhecimentos de informática na óptica utilizador; Ter conhecimento da legislação da área e em matéria do CPA, Lei das Autarquias Locais, Código da Contratação Pública e Regime de trabalho em funções públicas.	CTFPTI*

PERFIL DE COMPETÊNCIAS - ALTERAÇÃO AO MAPA ANUAL DE PESSOAL | 2016

Departamento de Administração Geral e Finanças

POSTO DE TRABALHO			DESCRIÇÃO POSTO DE TRABALHO		VINCULO
Necessidades Previsionais	Unidade Orgânica	Justificação	Área de Formação	Competências	
1	204000000 (DAGRH)	Novos recrutamentos (por via de reserva)	Assistente Técnico/a (12º ano)	Já definido no Mapa de Pessoal	CTFPTI*
1	204050200 (UMAJC)	Novos recrutamentos (por via de reserva)	Assistente Técnico/a (12º ano)	Já definido no Mapa de Pessoal	CTFPTI*

Divisão Municipal de Ação Social

POSTO DE TRABALHO			DESCRIÇÃO POSTO DE TRABALHO		VINCULO
Necessidades Previsionais	Unidade Orgânica	Justificação	Área de Formação	Competências	
1	201130500	Regresso de licença sem remuneração	Assistente Técnico/a (12º ano)	Ter conhecimentos gerais de cariz administrativo; Ter conhecimento da legislação da área, nomeadamente em matéria do CPA, Lei das Autarquias Locais e Código da Contratação Pública; Saber elaborar ofícios, informações e relatórios/mapas para controlo de processos; Efetuar a tramitação administrativa do serviço; Dar apoio administrativo aos Técnicos da área; Ter bons conhecimentos de informática na ótica do utilizador, dominando com facilidade o Word, Excel e Internet; Ter sentido de responsabilidade e compromisso com o serviço; Ter capacidade de planeamento e organização do trabalho, espírito de equipa, dinamismo e um bom nível de relacionamento interpeçoal.	CTFPTI*

*CTFPTI - Contrato de Trabalho em Funções Públicas por Tempo Indeterminado