

## Protocolo

Entre o Município de Oliveira de Azeméis, pessoa coletiva n.º 506 302 970, aqui representado pelo/a Vereador /a que tutela o Arquivo

Municipal \_\_\_\_\_ adiante denominado/a Primeiro Outorgante; e \_\_\_\_\_

(organização/entidade), pessoa coletiva n.º \_\_\_\_\_, com sede na Rua \_\_\_\_\_

aqui representada pelo/a \_\_\_\_\_, na qualidade de \_\_\_\_\_

adiante denominado Segundo Outorgante, é celebrado nos termos do n.º 2 do artigo 2.º da norma transitória de cedência e utilização de espaços do Arquivo Municipal de Oliveira de Azeméis, o seguinte Protocolo:

1. O primeiro Outorgante compromete-se a ceder ao Segundo Outorgante \_\_\_\_\_

(identificação do espaço) do Arquivo Municipal para a realização de \_\_\_\_\_

(identificação do evento), que terá lugar no dia \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, das \_\_\_\_\_ horas

às \_\_\_\_\_ horas;

2. O Segundo Outorgante declara aceitar as condições e compromete-se a :

a) Observar rigorosamente a Norma de Cedência e Utilização; e

b) \_\_\_\_\_

3. O presente Protocolo produz efeito a partir da data da assinatura até ao término do evento.

4. É lícito a qualquer das partes denunciar o presente Protocolo, devendo para o efeito comunicar o facto à outra parte, por escrito, com antecedência mínima de quinze (15) dias da data do evento.

## Autorização de tratamento de dados pessoais

De acordo com as disposições do Regulamento Geral da Proteção de Dados – Regulamento EU 2016/679, os tratamentos de dados pessoais realizados pelo Município de Oliveira de Azeméis orientados pelos princípios da licitude, lealdade, disponibilidade e transparência e da proteção da sua confidencialidade e dos direitos dos seus titulares.

As respostas aos dados integrantes do formulário são obrigatórias sob pena de indeferimento do pedido.

Finalidade do tratamento: Tratamento informático do processo do requerente.

Utilização dos dados: Serviços municipais com intervenção no processo. Os dados poderão ser fornecidos às autoridades judiciais ou administrativas nos casos em que a lei obriga.

Prazo de conservação dos dados: Os dados pessoais são mantidos até se esgotar o fim a que se destinam, procedendo-se à sua eliminação de acordo com a legislação em vigor.

Direitos dos requerentes: Os requerentes poderão aceder aos dados que lhes dizem respeito, podendo ainda solicitar a sua correção ou atualização. Para o exercício dos seus direitos no âmbito da proteção de dados, deverá contactar o Encarregado de Proteção de Dados do Município para [epd@cm-oaz.pt](mailto:epd@cm-oaz.pt).

Aceito e autorizo de forma explícita e informada, que os meus dados pessoais sejam objeto de tratamento nos moldes legalmente admissíveis.

Autorizo o envio de notificação, no decorrer do processo, para o endereço eletrónico indicado, e tomei conhecimento que essas condições têm o mesmo valor probatório como se fossem efetuadas por via postal.

Data

O Primeiro Outorgante

O Segundo Outorgante