

..... (1)

..... (2)

..... (3)

Carta registada com aviso de recepção

Assunto: Reparação de defeitos dentro do prazo de garantia.

Ex.^{mos} Senhores,

No seguimento da primeira carta enviada a vossas Ex.^{as} no dia (4)
e dado que ainda não obtive resposta, volto a solicitar que se prontifiquem a
realizar as reparações dos defeitos, que passo novamente a descrever:

- (5);
-
-
-

Fico a aguardar, durante 15 dias, resposta de vossas Ex.^{as}, findo o qual, recorrerei
aos meios legais para obrigar vossas Ex.^{as} a executar as obras de reparação.

Sem outro assunto de momento, subscrevo-me, apresentando os meus melhores
cumprimentos,

O proprietário

..... (6)

P.S. junto anexo a primeira carta enviada anteriormente a vossas Ex.^{as}

Instruções de preenchimento

- (1) Nome e morada completa do remetente.
- (2) Nome e morada completa da entidade a quem comprou a habitação ou do construtor (casa em 2.^a mão).
- (3) Localidade e data.
- (4) Data da primeira carta.
- (5) Descrição dos defeitos.
- (6) Assinatura.